



## 公益財団法人竜王町地域振興事業団正職員募集要項

公益財団法人竜王町地域振興事業団正職員を次のとおり募集する。

平成31年2月13日

公益財団法人竜王町地域振興事業団 理事長 杼木



### 1、募集する職種および人員等

職種	採用予定人員	雇用	職務内容	資格等
1 スポーツ指導 及び一般事務	1名	2019年 3月1日から	施設の受付、貸出・清掃、電話対応、一般事務及び催事の企画運営業務 ※総合運動公園の業務はスポーツ指導（スイミング・水泳・ヨガ・テニス）があります。	・普通運転免許（AT限定可） ・パソコン操作（ワード、エクセル） ・中学校、高等学校体育教員免許あれば採用面で優遇 ・各種スポーツインストラクター資格あれば採用面で優遇

※基本的に妹背の里勤務、本人の適性やご希望を勘案して運動公園での勤務あります。

### 2、応募資格

(1) 年齢 30歳以下（例外事由3号（イ））

(2) 学歴 高卒以上

(3) 次のいずれかに該当する方は、応募できません

ア、成年被後見人および被保佐人

イ、禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ、日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

### 3、試験内容等

内容	選考：作文試験（テーマは試験会場で発表）、適性試験、面接試験
日時	随時
会場	竜王町地域産業研修センター 大・小会議室
携行品	履歴書、免許資格等が必要な職種はその写し

#### 4、試験の結果発表

7日以内に応募者全員に文書にて通知します。

#### 5、給与

月額146,400円～215,900円

月額175,400円程度（大学卒業初任給）

月額146,400円程度（高校卒業初任給）

このほか通勤手当、扶養手当、時間外勤務手当、住居手当、期末手当および勤勉手当を支給します。

※試用期間有り（採用の日から6カ月）

※215,900円は30歳大卒で一般企業に8年以上の勤務経験者

#### 6、休日

毎週月曜日とその他に週1日（週休2日）

土、日、祝日もローテーションで勤務

#### 7、申込み手続きおよび受付時間

##### （1）申込書の請求

ア、総合運動公園にある竜王町地域産業研修センター内の竜王町地域振興事業団事務局に請求してください。（ドラゴンハット隣の建物）

イ、郵便で請求される場合は、封筒の表に「正職員採用試験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（82円切手を貼って宛名を明記したもの）を同封してください。

##### （2）雇用の申し込み

ア、申込書に必要事項を記入し、竜王町地域振興事業団事務局に提出してください。また、免許資格等が必要な職種はその写しを添付して下さい。

イ、申込用紙を郵送する場合には、封筒の表に「正職員採用試験申込書提出」と朱書きしてください。

##### （3）受付期間

上記期間の月曜日を除く8時30分～17時15分までの間が申込書の受付時間となります。

※郵送による申し込みも受け付けますが、郵送の場合には締切日までの消印があるものに限りさせていただきます。

#### 8、その他

上記の内容についてのお問合せは次のところをお願いします。

公益財団法人 竜王町地域振興事業団

〒520-2541 蒲生郡竜王町岡屋 3282 番地

TEL 0748-58-3172



公益財団法人竜王町地域振興事業団正職員採用試験申込書

職 種			
1 氏名 <small>しめい</small>		2 生年月日 年 月 日	3 性別
4 現住所			
郵便番号		電話番号	
<p>5 誓 約</p> <p>私は、公益財団法人竜王町地域振興事業団正職員採用試験の受験をしたいので、次のとおり誓約のうえ、本書をもって申し込みます。</p> <p>(1) 私は、公益財団法人竜王町地域振興事業団正職員募集要項に定められた応募資格を有する者に相違ありません</p> <p>(2) 私は、公益財団法人竜王町地域振興事業団正職員募集要項に定められた応募できない者に該当いたしません</p> <p>(3) この申込書の記載事項は、事実相違ありません</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名 _____ 印</p>			

記入上の注意

- 1 記載事項に不正があると、受験できなくなることがあります。
- 2 記入にあたっては、青または黒の万年筆またはボールペンを使い、数字はすべて算用数字を用いて下さい。
- 3 性別欄には、男女のいずれかを記入して下さい。
- 4 最後に、申込書の記載に相違ない旨を誓約し、記名、押印して下さい。
- 5 郵便で申し込む場合は、封筒の表に「正職員採用試験申込書提出」と朱書きして下さい。

《試験日に持参する書類等》

- ・履歴書
- ・免許資格等はその写し